

„Rhetorik & Präsentationstechniken“ (2 Tagestraining)

So präsentiere ich mich und mein Thema erfolgreich – Werkzeuge für die Praxis

Präsentationen sind ein wertvolles Kommunikationsinstrument. Dabei ist es keine Fragen der Persönlichkeit, andere Menschen für sich und seine Themen zu begeistern. Mit ein wenig Übung kann jeder seine Kompetenzen schnell verbessern.

Ihr Nutzen

Warum sind manche Menschen so erfolgreich bei ihren Präsentationen? Was machen sie besonders gut? In diesem Kompaktkurs lernen Sie wie sie erfolgreiche Präsentationen vorbereiten, sicher durchführen und auch in schwierigen Situationen sicher auftreten. Dabei nutzen wir in Praxisübungen Beispiele und Herausforderungen aus Ihrem beruflichen Alltag. Die Veranstaltung bietet Ihnen die Chance durch differenziertes Videofeedback Ihre Kompetenzen in der Präsentation zu steigern. Sie gewinnen an Selbstvertrauen und Überzeugungskraft.

Um das Seminar gut auf Ihre Bedürfnisse abzustimmen, werden Ihre persönlichen Ziele und Wünsche vor der Veranstaltung abgefragt. Im Mittelpunkt der Veranstaltung stehen Ihre Herausforderungen und Fragen zum Thema „Präsentieren vor Publikum“.

Das Seminar liefert Antworten

- „Wie bereite ich mich gut auf eine Präsentation vor? – Was gehört alles dazu?“
- „Was gehört zu einer gewinnenden persönlichen Ausstrahlung?“
- „Wie starte ich gut in die Präsentation?“ – „Wie baue ich eine gute Beziehung zu meinem Publikum auf?“
- „Wie gehe ich leichter mit Lampenfieber um? – Was kann ich tun, damit es mir gut geht?“
- „Welche Medien setze ich für meine Präsentation ein?“
- „Wie begeistere ich mein Publikum von meinem Thema?“
- „Wie kann ich meine Körpersprache nutzen?“
- „Wie erreiche ich hohe Aufmerksamkeit?“
- „Wie trete ich überzeugend auf?“
- „Wie halte ich guten Kontakt zum Publikum?“
- „Wie erreiche ich meine Präsentationsziele?“

Inhalte und Lernziele

- Publikumsorientierung als Erfolgsfaktor
- Ziele meiner Präsentation – Was will ich mitteilen?
- Selbstreflexion – Was für ein Präsentations-Typ bin ich?
- Grundlagen der Visualisierung – geeignete Präsentationsmedien
- Planung und Vorbereitung einer Präsentation – Die perfekte Checkliste
- Die Technik im Griff haben
- Dramaturgie einer Präsentation – Wie halte ich die Aufmerksamkeit?
- Einsatz von Körpersprache und Stimme
- Rhetorik im Vortrag – „Mit Sprache zaubern oder mit Fachchinesisch provozieren“
- Komplexe Sachverhalten anschaulich visualisieren und erläutern
- Stehgreifpräsentation
- Schwierige Situationen meistern
 - Umgang mit kritischen Teilnehmern
 - Wenn die Technik versagt – Plan B
- Fallarbeit - individuelle Erarbeitung von Lösungen für persönliche Fragestellungen

Methoden

- Teilnehmerorientierte Workshopgestaltung
- Trainer Vortrag
- Die richtigen Fragen stellen ☺
- Moderation: Dialog und Diskussion
- Praxisübungen und Analyse der Präsentationen mit Videofeedback
- Expertenrunden – kollegiale Beratung
- Fachliches und konstruktives Feedback durch den Trainer

Nachhaltigkeitskonzept

- Vorbefragung des Auftraggebers, Teamleitung zu Herausforderungen und Zielen
- Vorbefragung aller Teilnehmer zu ihren Zielen und Wünschen - Vorbereitungsaufgabe für die Teilnehmer
- Feedbackrunden im Seminar zu praxisrelevanten Inhalten
- Schriftlichen Fixierung der eigenen Veränderungsziele

Teilnehmerkreis

Menschen, die sich mehr Leichtigkeit, Erfolg und Sicherheit bei Ihren Präsentationen wünschen.



MARKUS DÖRR
Training-Beratung-Coaching



Markus Dörr - Dipl. Psychologe
BDVT geprüfter Trainer und Berater
Coach für Fach- und Führungskräfte

www.markus-doerr.de
training@markus-doerr.de